



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ
(ФССП России)

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ (УФССП России по Тульской области)

П Р И К А З

Т у л я

17 февраля 2015г

✓ 62

Об утверждении Политики Управления Федеральной службы судебных приставов по Тульской области в отношении обработки персональных данных

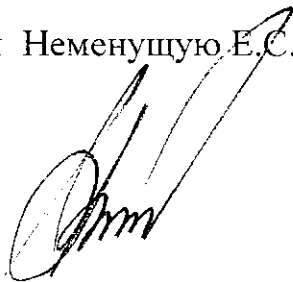
В соответствии с п. 2 ч. 1, ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Политику Управления Федеральной службы судебных приставов по Тульской области в отношении обработки персональных данных согласно приложению.

2. Опубликовать Политику в разделе УФССП России по Тульской области официального интернет-сайта ФССП России в течение 10 дней с момента утверждения.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главного судебного пристава Тульской области Неменушью Е.С.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'З.Р. Муратов', written in a cursive style.

З.Р. Муратов

Приложение

УТВЕРЖДЕНА
приказом УФССП России
по Тульской области
от 17.02.2015 № 62

**Политика
Управления Федеральной службы судебных приставов по Тульской области
в отношении обработки персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тульской области (далее – Управление).

1.2. Политика определяет цели, принципы обработки и реализуемые требования к защите персональных данных в Управлении.

1.3. Сведения о персональных данных относятся к числу конфиденциальных и составляют охраняемую законом тайну.

2. Основные понятия

2.1. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

2.1.1. Субъект персональных данных Управления - федеральные государственные гражданские служащие, члены их семей, и иные лица, состоящие с Управлением ФССП по Тульской области в трудовых отношениях; граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы в Управлении ФССП по Тульской области или должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы; физические лица, обратившиеся в Управление ФССП по Тульской области с устным и (или) письменным обращением; физические лица, участвующие в исполнительном производстве, граждане-ответчики по гражданским делам; физические лица, разыскиваемые на основании судебного акта, дети, разыскиваемые по исполнительным документам об отобрании ребенка; участники уголовного судопроизводства, производства по делам об административных правонарушениях; посетители зданий и помещений судов, зданий и помещений Управления ФССП по Тульской области и его структурных подразделений, участники судебных заседаний.

2.1.2. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.1.3. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.1.4. Конфиденциальность персональных данных – обязанность оператора и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Принципы и цели обработки персональных данных

3.1. Управление в своей деятельности по обработке персональных данных руководствуется следующими принципами:

3.1.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

3.1.2. Цели обработки персональных данных соответствуют полномочиям Управления.

3.1.3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют целям обработки персональных данных.

3.1.4. Достоверность персональных данных, их актуальность и достаточность для целей обработки, недопустимость обработки избыточных по отношению к целям сбора персональных данных.

3.1.5. Ограничение обработки персональных данных при достижении конкретных и законных целей, запрет обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных.

3.1.6. Запрет объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.1.7. Осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем это требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством.

3.1.8. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.2. Обработка персональных данных гражданских служащих, сотрудников Управления осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия им в прохождении службы, в

обучении и должностном росте, обеспечения их личной безопасности и членов их семей, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества государственного органа, учета результатов исполнения ими должностных обязанностей.

4. Перечень мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

4.1. Управление при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

4.1.1. Назначением ответственного за организацию обработки персональных данных.

4.1.2. Утверждением Руководителем Управления локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

4.1.3. Осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиями к защите персональных данных.

4.1.4. Ознакомлением работников Управления, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и обучением указанных сотрудников.

4.1.5. Применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

4.1.6. Учетом машинных носителей персональных данных.

4.1.7. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер.

4.1.8. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.1.9. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых в информационной системе персональных данных.

4.2. Гражданские служащие, сотрудники Управления, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящая Политика утверждается Руководителем Управления.

5.2. Политика обязательна для соблюдения и подлежит доведению до всех сотрудников Управления. Контроль за соблюдением Политики осуществляет заместитель руководителя Управления.